



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЕЛАНА-ХАРТ“ ООД		
Адрес: ул. „Свети свети Кирил и Методий“ 11		
Град: Асеновград	Пощенски код: 4230	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Райна Андонова Атанасова	Телефон: 0331 62579	
Електронна поща:	Факс: 0331 62422	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) elana_hart2001@yahoo.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Код по НКИД 2008 - 22.21 Производство на листови, плочи, тръби и профили, от пластмаси
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ЕЛАНА-ХАРТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставка на:

1. Рециклираща и гранулираща машина - 1 бр.

2. Екструдер - 1 бр.

3. Машина за производство на чували на ролка с бандерол - 1 бр.

4. Плетачна машина за производство на Рашел мрежи - 1 бр.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: С. Болярци, обл. Пловдив код NUTS: BG 421	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на:

Обособена позиция 1: Рециклираща и гранулираща машина - 1 бр.

Обособена позиция 2: Екструдер - 1 бр.

Обособена позиция 3: Машина за производство на чували на ролка с бандерол - 1 бр.

Обособена позиция 4: Плетачна машина за производство на Рашел мрежи - 1 бр.

П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42642500-3

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

П.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1: Рециклираща и гранулираща машина - 1 бр. – 168 960,00 лв.

Обособена позиция 2: Екструдер - 1 бр. – 74 653,00 лв.

Обособена позиция 3: Машина за производство на чували на ролка с бандерол - 1 бр. – 257 262,00 лв.

Обособена позиция 4: Плетачна машина за производство на Рашел мрежи - 1 бр. – 319 125,00 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 820 000,00 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци - до 7 месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Авансово плащане – 30% от стойността на сключения договор, платимо до 10 /десет/ работни дни от сключване на договора след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

Междинно плащане – 60% от стойността на сключения договор до 10 /десет/ работни дни при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя;

Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия, но не по-късно от 30 дни от датата на фактурата:

- след извършен монтаж, инсталация и проби;
- подписване на приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на

процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/кlausите на договора:) (когато е приложимо)

Неприложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.
 2. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
 3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
 4. Договорените по тази процедура доставки трябва да бъдат неупотребявани машини и съоръжения – според изискванията на документацията за участие в процедурата и покриващи посочените минимални технически спецификации към нея.
 5. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.
 6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
 7. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
 - Свидетелство/а за съдимост на лицето/ата, които са овластени да представляват юридическото лице, издадено/и от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест месеца) преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
 - Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие.
- Забележка: актуалните обстоятелства за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
- Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалище на възложителя и на кандидата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
 - Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязъл в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен
- Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

При условие че кандидатът-търговец е установен в държава, в която регистрите, касаещи актуалното му състояние, са публично достъпни, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, бенефициентът следва да удостовери извършената проверка с разпечатки от съответния регистър (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи, удостоверяващи извършената проверка:

- когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според законодателството на държавата, в която е установен.

- когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално изявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

8. Договор не може да се сключва с кандидат, който е:

8.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

8.2. обявен в несъстоятелност;

8.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по регистрацията на кандидата и бенефициента, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

9. Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител е длъжен:

а) Към датата на подаване на оферта участникът в процедурата за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата.

г) Към датата на подаване на офертата участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

Ако кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, трябва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляваният.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:

- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум срока на изпълнение на договора, удължен с 12 месеца.

- Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът има оборот общо за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум в размер, равен на размера на прогнозната стойност на обособената позиция /обособените позиции/ от процедурата, за които кандидатства.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. Референция от фирми за поне две извършени доставки на подобна техника, включени в Справката по т.2.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Извършени поне две доставки на подобна техника през последните 3 години преди крайната дата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден

2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобна техника през последните 3 години преди крайната дата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.	или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година на доставката. Забележка: Под „подобна техника“ да се разбира машини за производството на изделия от пластмаса.
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Обособена позиция 1 и 4		Обособена позиция 2 и 3	
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	40%	1. Предложена цена	40%
2. Допълнителни технически възможности	40%	2. Гаранционен срок	30%
3. Гаранционен срок	10%	3. Време за реакция с посещение на техник	30%
4. Време за реакция с посещение на техник	10%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0032-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 18/08/2016 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единия информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.elana-hart.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 4 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 19/08/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 11,00 Място (когато е приложимо): в офиса на „ЕЛАНА-ХАРТ“ ООД – Асеновград, ул. „Свети свети Кирил и Методий“ 11

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тържната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:

- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум срока на изпълнение на договора, удължен с 12 месеца.

- Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Референция от фирми за поне две извършени доставки на подобна техника, включени в Справката по т.2.

2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобна техника през последните 3 години преди датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година на доставката.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

